

Số: /TB-VP

Bố Trạch, ngày tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 02 năm 2022

(Thông báo này thay cho giấy mời)

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 29/12/2014 của UBND huyện Bố Trạch về việc ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn huyện Bố Trạch, Văn phòng HĐND-UBND huyện xin thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 02 năm 2022 như sau:

1. Thành phần kính mời:

- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện, Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Đại diện đại biểu HĐND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện.

Lưu ý: Đại diện các cơ quan, đơn vị tham gia Hội đồng Tiếp công dân và các cán bộ, nhân viên y tế, công an bảo vệ phải đảm bảo đã tiêm đủ liều vắc xin ngừa Covid-19.

2. Thời gian: 01 ngày, ngày 15/02/2022

- + Buổi sáng: Từ 07^h30 đến 08^h00 Ban TCD chuẩn bị tài liệu;
Từ 8^h00 đến 11^h00 Tiếp công dân;
Từ 11^h00 đến 11^h30 Phân loại, tổng hợp các ý kiến, đơn.
- + Buổi chiều: Từ 13^h30 đến 14^h00 Ban TCD chuẩn bị tài liệu;
Từ 14^h00 đến 16^h30 Tiếp công dân;
Từ 16^h30 đến 17^h30 Phân loại, tổng hợp các ý kiến, đơn.

3. Địa điểm: Tại trụ sở Ban tiếp công dân huyện, cuối đường Nguyễn Tất Thành, Tiểu khu 2, thị trấn Hoàn Lão, huyện Bố Trạch, tỉnh Quảng Bình.

4. Công tác phòng, chống dịch Covid-19:

- Đối với đại diện các cơ quan, đơn vị tham gia Hội đồng tiếp công dân và các cán bộ, nhân viên Y tế, Công an phải đảm bảo tiêm đủ liều vắc xin ngừa Covid-19.

- Đối với công dân:

- + Thực hiện nghiêm túc các biện pháp 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế.
- + Đăng ký vào Phiếu đăng ký tiếp công dân theo thứ tự.
- + Thực hiện nghiêm túc các quy định theo hướng dẫn của chuyên viên phục vụ công tác tiếp công dân.

- Ban Tiếp công dân huyện:

- + Sắp xếp, bố trí bàn ghế đảm bảo khoảng cách.
- + Bố trí bàn phục vụ cho công tác test nhanh Covid-19; chuẩn bị các vật tư khử khuẩn, khẩu trang.
- + Bố trí chuyên viên phục vụ công tác tiếp công dân và hướng dẫn công dân thực hiện các biện pháp 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

- Đề nghị Trung tâm Y tế: Cử cán bộ, nhân viên y tế thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch: Test nhanh Covid-19; khử khuẩn; đo thân nhiệt; có phương án xử lý khi phát hiện trường hợp nghi ngờ F0 trong các ngày tiếp công dân định kỳ tháng 01 của Lãnh đạo huyện tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

- Phòng Văn hóa và Thông tin: chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thông tin, tuyên truyền để công dân biết, chấp hành các quy định về an toàn phòng, chống dịch khi đến Trụ sở Tiếp công dân huyện.

5. Công tác đảm bảo an ninh trật tự

Đề nghị Công an huyện bố trí lực lượng, tiếp tục triển khai Phương án đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện vào các phiên tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo huyện và các phiên tiếp công dân khác khi có yêu cầu.

Văn phòng HĐND-UBND huyện xin thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện, đồng thời thông báo công khai cho công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TCD.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Hải Hà