|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **HUYỆN BỐ TRẠCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 82/KH-UBND | *Bố Trạch, ngày 16 tháng 01 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát**

**văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 trên địa bàn huyện**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2017 trên địa bàn huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

**-** Thông qua hoạt động thẩm định, kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế **-** xã hội của địa phương.

**-** Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát theo thẩm quyền và tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL theo quy định hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các cơ quan thông tin đại chúng.

**2. Yêu cầu**

**-** Đảm bảo 100% văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp được thẩm định, tự kiểm tra, kiểm tra phát hiện những sai sót để kịp thời xử lý theo thẩm quyền.

**-** Công tác thẩm định, tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền và rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng trình tự theo quy định của pháp luật; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan tham mưu ban hành văn bản và cơ quan được giao làm đầu mối thực hiện tự kiểm tra văn bản.

**-** Các phòng, ban thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện; bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao; bảo đảm chất lượng, hiệu quả công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản.

**II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

1. **Công tác thẩm định dự thảo văn bản QPPL**

Phòng Tư pháp có trách nhiệm giúp UBND huyện thực hiện việc thẩm định dự thảo văn bản QPPL do HĐND và UBND huyện ban hành trước khi trình. Chậm nhất 10 ngày, trước ngày Ủy ban nhân dân huyện họp, các cơ quan chủ trì soạn thảo phải gửi hồ sơ dự thảo văn bản QPPL đến Phòng Tư pháp để thẩm định.

**2. Công tác kiểm tra văn bản QPPL**

***a) Công tác tự kiểm tra***

**-** Đề nghị Ban Pháp chế HĐND tự kiểm tra các Nghị quyết do HĐND cùng cấp ban hành;

**-** Phòng Tư pháp giúp UBND huyện thực hiện việc tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND cấp huyện ban hành.

**-** Công chức Tư pháp **-** Hộ tịch cấp xã giúp Ủy ban nhân dân cùng cấp thực hiện việc tự kiểm tra.

***b) Công tác kiểm tra theo thẩm quyền***

Trưởng Phòng Tư pháp giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; tiến hành kiểm tra, xử lý đối với các văn bản có chứa QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức QPPL; các văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

***c) Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn***, ***chuyên đề, ngành, lĩnh vực***

Ủy ban nhân dân huyện giao cho Trưởng Phòng Tư pháp cùng cấp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tư pháp hoặc cơ quan cấp trên quản lý theo ngành, lĩnh vực để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; thông báo cho cơ quan chủ trì soạn thảo và cơ quan có văn bản được kiểm tra biết và tổ chức triển khai thực hiện.

Trong trường hợp cần thiết, giao Trưởng phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế **-** xã hội của địa phương.

**3. Công tác rà soát văn bản QPPL**

***3.1. Nội dung rà soát***

**-** Rà soát thường xuyên, rà soát theo từng lĩnh vực văn bản QPPL do HĐND, UBND cùng cấp ban hành và rà soát theo yêu cầu của cấp trên. Tùy theo số lượng văn bản đã ban hành và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương chọn một đến hai lĩnh vực để rà soát, hệ thống hóa kết hợp với việc đánh giá tác động của văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành.

**-** Kết thúc năm, trên cơ sở kết quả rà soát, Trưởng phòng Tư pháp huyện chủ trì, phối hợp với Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện đề nghị Chủ tịch UBND huyện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc trách nhiệm rà soát của Ủy ban nhân dân huyện, đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp).

***3.2. Cách thức rà soát***

**-** Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân và Phòng Tư pháp thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND ngay sau khi có văn bản của cơ quan cấp trên hoặc ngay sau khi HĐND, UBND ban hành hoặc văn bản chỉ đạo rà soát thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình. Gửi hồ sơ rà soát văn bản lấy ý kiến của Phòng Tư pháp theo quy định.

**-** Phòng Tư pháp có trách nhiệm cho ý kiến đối với hồ sơ rà soát do các cơ quan có liên quan gửi đến; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn rà soát, tổng hợp kết quả rà soát báo cáo UBND huyện, tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

**3.3. Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực**

**-** Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tổng hợp, rà soát văn bản hết hiệu lực gửi Phòng Tư pháp thực hiện.

**-** Phòng Tư pháp tổng hợp, lập danh mục trình Ủy ban nhân dân huyện công bố theo quy định đối với toàn bộ văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần đến thời điểm 31/12/2017. Thời gian công bố trước ngày 31/01/2018.

**3.4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật**

Văn phòng HĐND - UBND huyện cập nhật dữ liệu văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện lên trang thông tin điện tử huyện sau khi các văn bản được ban hành để phục vụ cho việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Tư pháp**

**-** Chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản.

**-** Giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tư pháp theo quy định

**2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện**

**-** Phòng Tài chính **-** Kế hoạch tham mưu UBND huyện bảo đảm kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở cấp huyện và hướng dẫn các xã, thị trấn cân đối ngân sách đảm bảo kinh phí hoạt động cho công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát ở địa phương theo quy định hiện hành.

**-** Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn phân công cán bộ giúp Thủ trưởng thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL tại đơn vị. Phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của mình.

**3. UBND các xã, thị trấn**

**-** Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản trên địa bàn; báo cáo công tác tự kiểm tra, rà soát theo thời gian quy định.

**-** Bố trí kinh phí phục vụ công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của đơn vị, địa phương theo định kỳ về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở Tư pháp;  - Ban Pháp chế - HĐND huyện;  - Các phòng, ban cấp huyện;  - HĐND và UBND các xã, thị trấn.  - Lưu VT, TP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Hữu Hồng** |
|  |  |