

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra về giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021**

Căn cứ Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 17/01/2013 và Công văn số 185-CV/TU ngày 20/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ gắn với thực hiện Quy định số 01- QĐ-TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy định số 01-QĐ/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra về giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm tra về giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền, các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp đối với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc có năng suất và chất lượng hiệu quả cao, đáp ứng các công việc có liên quan đến tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

2. Kiểm tra việc triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện về giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước qua làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị để kiểm tra việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện; kiểm tra nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị,...

Kiểm tra đột xuất vào giờ hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhà hàng và những nơi có dịch vụ ăn uống, vui chơi, giải trí.

#### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

##### **1. Nội dung**

##### **a. Kiểm tra việc thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương**

- Kiểm tra việc phổ biến, quán triệt, ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện quy định về giờ giấc làm việc, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (Cụ thể gồm: Các phòng, ban, đơn vị cấp huyện; UBND các xã, thị trấn; các Trường học thuộc UBND huyện quản lý) theo quy định tại các văn bản như: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 20/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; Chỉ thị số 19 -CT/TU ngày 17/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, xiết chặt kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang tỉnh; Công văn số 185 -CV/TU ngày 20/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ gắn với thực hiện Quy định số 01 -QĐ-TU ngày 03/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 07 -CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 29/9/2016 về tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên trong tình hình mới; Kế hoạch số 18 -KH/TU ngày 30/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 05 -CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Chỉ thị số 23 -CT/UBND ngày 18/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Kiểm tra nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương. Việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, cá nhân có liên quan đến việc để xảy ra hành vi nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp (nếu có).

### ***b. Kiểm tra cá nhân cán bộ, công chức, viên chức***

Kiểm tra việc chấp hành quy chế, giờ giấc làm việc, quy định về đạo đức, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

## **2. Thời gian, địa điểm kiểm tra**

***a. Thời gian kiểm tra:*** Từ tháng 5/2021 đến tháng 12/2021 (Trong giờ hành chính).

Thời gian tiến hành kiểm tra cụ thể các đợt: Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng thời gian kiểm tra cụ thể; bố trí và thông báo cho các thành viên Đoàn Kiểm tra biết để tham gia. (Đối với việc kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương sẽ có thông báo

sau. Đối với việc kiểm tra cá nhân cán bộ, công chức, viên chức kiểm tra đột xuất, không thông báo trước).

**b. Địa điểm kiểm tra:** Tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện hoặc tại các địa điểm nhà hàng và những nơi có dịch vụ ăn uống, vui chơi, giải trí.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Thanh tra Nhà nước huyện, Phòng Tư pháp thực hiện kiểm tra về giờ giấc làm việc, chấp hành các quy định pháp luật về kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

Thành phần Đoàn kiểm tra, gồm: Lãnh đạo phòng Nội vụ làm Trưởng Đoàn, các thành viên Đoàn kiểm tra là đại diện lãnh đạo, công chức Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và Thanh tra Nhà nước huyện.

2. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm phối hợp thực hiện kiểm tra theo nội dung kế hoạch đề ra.

3. Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra trực tiếp lập biên bản làm việc và đưa ra kiến nghị, đề xuất xử lý những vi phạm (nếu có) theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; nếu trong quá trình kiểm tra ngoài trụ sở làm việc phát hiện cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm về giờ giấc làm việc thì Đoàn kiểm tra lập biên bản và thông báo gửi về cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Trước ngày 30/12/2021, Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Tuấn